

Утверждаю

Генеральный директор
ООО «Атриум Инновейшенс РУС»

Большаков Н.Н.

Приказ № 9/7 от 01.10.2021



**Положение об обработке персональных данных
в ООО «Атриум Инновейшенс РУС»**

Содержание

1	Общие положения	3
2	Нормативная база	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Статус Общества и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Обществом....	5
5	Принципы и допустимые случаи обработки персональных данных	6
6	Состав и цели обработки персональных данных	7
7	Согласие субъекта на обработку персональных данных	8
8	Разрешительная система доступа к персональным данным	11
9	Правила обработки персональных данных	11
9.1	Способы обработки персональных данных	11
9.2	Действия (операции) с персональными данными	11
9.3	Сбор персональных данных	11
9.4	Накопление и хранение персональных данных	12
9.5	Блокирование персональных данных	13
9.6	Уничтожение и архивное хранение персональных данных	13
9.7	Трансграничная передача персональных данных	14
9.8	Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации	15
9.9	Особенности передачи персональных данных между структурными подразделениями Общества	16
10	Взаимодействие с субъектами персональных данных и третьими лицами	16
10.1	Взаимодействие с субъектами персональных данных	16
10.2	Поручение обработки персональных данных	17
11	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных	18
12	Ответственность за нарушение требований законодательства и Положения	18
13	Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение	19
	Приложение 1 Примерная форма согласия в письменной форме на обработку персональных данных	20
	Приложение 2а Примерная форма согласия родственника работника ООО «Атриум Инновейшенс РУС» на обработку персональных данных	22
	Приложение 2б Примерная форма согласия работника ООО «Атриум Инновейшенс РУС» на обработку персональных данных несовершеннолетнего, усыновленного, лица, находящегося на иждивении работника23	
	Приложение 3 Примерная форма согласия соискателя на вакантную должность в ООО «Атриум Инновейшенс РУС», а также соискателя в кадровом резерве на обработку персональных данных	24
	Приложение 4 Примерная форма согласия лица, предоставляющего рекомендации соискателю на вакантную должность в ООО «Атриум Инновейшенс РУС» на обработку персональных данных	26
	Приложение 7 Примерная форма ответа на запрос персональных данных третьим лицом.....	27
	Приложение 8 Примерная форма запроса персональных данных работника с предшествующего места работы	28
	Приложение 9 Перечень подразделений и должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в ООО «Атриум Инновейшенс РУС».....	29
	Приложение 10 Примерная форма заявки на предоставление доступа к к информационной системе персональных данных.....	30
	Приложение 11 Форма Журнала учета машинных носителей персональных данных	31
	Приложение 12 Форма Акта об уничтожении носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению.....	32
	Приложение 13 Форма Акта об уничтожении файлов и записей, содержащих персональные данные, не подлежащие дальнейшей обработке	33
	Приложение 14 Форма учета помещений.....	34
	Приложение 15 Инструкция по заполнению Типовой формы (журнала, реестра, карточки и т.п.).....	35
	Приложение 16 Типовые формы ответов на запросы субъектов персональных данных	36
	Приложение 17 Отказ в исполнении запроса субъекта персональных данных.....	38

1 Общие положения

1.1 Положение об обработке персональных данных (далее также – «ПДн») в ООО «Атриум Инновейшенс РУС» (далее – «**Положение**») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных (далее – «**законодательство**») и определяет основные требования к порядку осуществления любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными в ООО «Атриум Инновейшенс РУС» (далее – «**Общество**»).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе Политики ООО «Атриум Инновейшенс РУС» в отношении обработки ПДн, опубликованной на официальном сайте ООО «Атриум Инновейшенс РУС».

1.3 Настоящее Положение определяет:

– категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Обществом, и цели такой обработки;

– принципы обработки персональных данных;

– правовые основания и допустимые случаи обработки персональных данных;

– состав и цели обработки персональных данных;

– правила обработки персональных данных;

– требования по взаимодействию с субъектами персональных данных и третьими лицами.

1.4 Все работники Общества, обязаны ознакомиться под роспись с Положением и соблюдать установленные им нормы.

1.5 В случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения требований Положения работник Общества может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Общее руководство и контроль над выполнением требований Положения осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе.

2 Нормативная база

При разработке Положения учитывались требования и рекомендации следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

– Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119;

– Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687;

– Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21;

– Федеральный Закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236.

3 Термины, определения и сокращения

В Положении применяются следующие термины и соответствующие им определения:

3.1 **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.2 База персональных данных – упорядоченный массив персональных данных, независимый от вида материального носителя информации и используемых средств его обработки (в том числе, архивы, картотеки, электронные базы данных).

3.3 Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

3.4 Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.5 Дата-центр – специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду, а также по подключению к сети Интернет.

3.6 Доступ к персональным данным – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Обществом, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений.

3.7 Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (далее – «ИСПДн»).

3.8 Контрагент – сторона договора с Обществом, не являющаяся работником Общества.

3.9 Конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.10 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.11 Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.12 Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных либо по его просьбе, а также данные, которые подлежат обязательному раскрытию или опубликованию в соответствии с требованиями законодательства.

3.13 Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; в Положении под оператором понимается Общество, если иное не указано специально.

3.14 Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.15 Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.16 Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.17 Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.18 Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

3.19 Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.20 **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4 Статус Общества и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Обществом

4.1 Общество является оператором в отношении персональных данных следующих категорий физических лиц:

- работников Общества, с которыми у Общества заключены или были заключены трудовые договоры, включая бывших работников, с которыми трудовые договоры прекращены (расторгнуты) (далее – **Работники**);

- близких родственников, супругов и лиц, находящихся на иждивении Работников (далее – **Члены семей работников**);

- соискателей вакантных должностей Общества (кандидатов для приема на работу Обществом), представивших свои резюме или анкеты, содержащие персональные данные, лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через специализированные сайты в сети Интернет, а также лиц, находящихся во кадровом резерве Общества (далее – **Соискатели**);

- лиц, предоставляющих рекомендации соискателям на вакантные должности в Обществе и включаемым во внешний кадровый резерв Общества (далее – **Рекомендатели**);

- контрагентов – физических лиц и индивидуальных предпринимателей, представителей контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе работников, владельцев, включая бенефициарных владельцев, представителей, действующих на основании доверенности и иных представителей контрагентов, с которыми у Общества существуют договорные отношения, с которыми Общество намерено вступить в договорные отношения или которые намерены вступить в договорные отношения с Обществом (далее – **Представители контрагентов**);

- конечных потребителей продукции под товарными знаками, права на использование которых на территории РФ принадлежит Обществу (далее – «Товары Атриум»), (далее – **Конечные потребители**);

- представителей субъектов персональных данных, не являющихся работниками Общества, обращающихся в Общество по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – **Представители субъектов**);

- посетителей охраняемых помещений Общества, не имеющих права постоянного входа в такие помещения (далее – **Посетители**);

- пользователей сайтов Общества в сети Интернет, направляющих сообщения в Общество посредством веб-форм обратной связи, размещенных на сайтах Общества; авторизованных пользователей сайтов Общества (далее – **Пользователи сайтов**);

- незарегистрированных (неавторизованных) посетителей сайтов Общества в сети Интернет (далее – **Посетители сайта**).

Субъект персональных данных одновременно может относиться к нескольким категориям, указанным выше, например, являться Конечным потребителем, Пользователем сайта и Посетителем сайта и т. п.

4.2 Общество является лицом, осуществляющим предоставление персональных данных другим операторам в соответствии с требованиями законодательства, к которым относятся без ограничения:

- органы власти, местного самоуправления и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Работников или средства для зачисления на счета Работников (инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и др.), надзорные органы;

- органы статистики, военные комиссариаты, операторы связи, иные организации, которым эта информация должна предоставляться в соответствии с законодательством РФ.

4.3 Органам власти, местного самоуправления и государственным внебюджетным фондам, органам статистики, военным комиссариатам, операторам связи и иным органам и организациям, указанным в пункте 4.2, персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном законодательством, соответствующим органам власти и государственным внебюджетными фондам в пределах их полномочий. Согласие субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

5 Принципы и допустимые случаи обработки персональных данных

5.1 Обработка ПДн в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПДн; Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством.

– 5.2 Все работники Общества, обрабатывающие ПДн, должны быть ознакомлены под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите ПДн, Политикой Общества в отношении обработки ПДн, локальными правовыми актами Общества по вопросам обработки ПДн, а также их правами и обязанностями в этой области.

5.3 В Обществе проводится регулярный анализ соответствия процессов обработки ПДн указанным выше принципам. Данный анализ проводится в случае:

- создания новых или внесения изменений в существующие процессы обработки ПДн;
- создания новых или внесения изменений в существующие ИСПДн;
- изменения нормативной базы, затрагивающей принципы и (или) процессы обработки ПДн;
- проведения внутренних контрольных мероприятий и внешних аудитов на предмет оценки соответствия процессов обработки ПДн заявленным принципам.

5.4 Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством, договором с субъектом персональных данных, не указано в полученном от него согласии на обработку персональных данных.

5.5 Обработка ПДн Обществом допускается в следующих случаях:

5.5.1 При наличии согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн. Порядок получения Обществом согласия субъекта ПДн определен в разделе 7 Положения.

5.5.2 Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей.

5.5.3 Для заключения договора по инициативе субъекта ПДн и исполнения договора, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн. Такими договорами, без ограничения, являются трудовые договоры с Работниками, договоры гражданско-правового характера с контрагентами – физическими лицами.

До момента заключения указанных договоров Общество осуществляет обработку ПДн на стадии преддоговорной работы при подборе персонала, когда согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой Соискателя или анкетой (резюме), переданных им Обществу либо в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенных Соискателем на специализированных сайтах в сети Интернет, или направленных Соискателем Обществу по электронной почте.

5.5.4 Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Общества и/или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов ПДн.

5.5.5 Обработка осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн.

5.5.6 Обработка ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.5.7 ПДн подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

6 Состав и цели обработки персональных данных

6.1 В Обществе разрабатывается и утверждается Перечень обрабатываемых персональных данных.

6.2 Обществом ведется обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн в соответствующих целях:

6.2.1 В отношении Работников:

- заключения, исполнения, сопровождения, изменения, расторжения трудовых договоров, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений между работниками и работодателем;

- исполнения работодателем обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, трудовыми договорами, законодательством, в том числе в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, составления налоговой отчетности, расчета и выплаты заработной платы, иных вознаграждений, расчета и перечисления налогов и отчислений;

- содействия работникам в обучении и продвижения по службе;

- обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой Работником работы, обеспечения сохранности имущества;

- предоставления Работникам дополнительных услуг за счет работодателя (платежные карты, страхование за счет работодателя, негосударственное пенсионное обеспечение, обеспечение командировок, оплата услуг мобильной связи, предоставление парковочного места и пр.);

- выполнения требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета.

6.2.2 В отношении Членов семей работников:

- предоставления Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями;

- выполнения требований Трудового кодекса РФ об информировании Членов семей работников о тяжелых несчастных случаях или несчастных случаях со смертельным исходом;

- заключения, изменения, расторжения договоров добровольного медицинского страхования Членов семей работников;

- выполнения требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета.

6.2.3 В отношении Соискателей на вакантные должности в Обществе, а также соискателей во внешнем кадровом резерве Общества:

- рассмотрения резюме и подбора кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства;

- ведения кадрового резерва.

6.2.4 В отношении Рекомендателей:

- получения информации об опыте, навыках и личностных качествах Соискателя;

- подтверждения информации и данных, содержащихся в полученных от Соискателя письменных рекомендациях, а также получения иной информации о Соискателе.

6.2.5 В отношении Представителей контрагентов:

- выполнения норм Гражданского кодекса РФ, регулирующих договорную работу, заключения, изменения, расторжения договоров, а также выполнения обязательств по заключенным договорам;

- соблюдения и (или) исполнения процедур и действий, предусмотренных локальными нормативными актами и (или) законодательством Российской Федерации, в том числе в целях ведения бухгалтерского учета, составления налоговой отчетности.

6.2.6 В отношении Конечных потребителей:

- сбора информации о потребителях Товаров Атриум, мнений потребителей о Товарах Атриум, в частности, о ее качестве;
- распространения информации о Товарах Атриум.

6.2.7 В отношении Представителей субъектов:

- выполнения Обществом действий по поручению Представителей субъектов персональных данных.

6.2.8 В отношении Посетителей:

- обеспечения возможности прохода в охраняемые помещения Общества лиц, не имеющих постоянных пропусков, контроля их убытия из охраняемых помещений.

6.2.9 В отношении Пользователей сайтов:

- предоставления возможности воспользоваться формами обратной связи с Обществом, подписываться на новостные и маркетинговые рассылки.

6.2.10 В отношении Посетителей сайтов:

- информирования о деятельности Общества, реализуемых Обществом Товаров.

6.3 В Обществе не осуществляется обработка ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни.

6.4 Обработка ПДн, касающихся состояния здоровья, осуществляется в случае получения согласия субъекта ПДн на обработку указанных данных, либо в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в частности, относящихся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции и необходимых для целей, определенных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством, законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

6.5 В Обществе осуществляется обработка биометрических ПДн.

6.6 В Обществе осуществляется обработка данных о судимости в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

7 Согласие субъекта на обработку персональных данных

7.1 Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн Обществу и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством.

7.2 В случае получения Обществом ПДн от Контрагента на основании и в целях заключения и/или исполнения заключенного с ним договора, ответственность за правомерность и достоверность ПДн, а также за получение согласия Представителей контрагентов на передачу их ПДн Обществу несет Контрагент, передающий ПДн, что закрепляется в договоре с Контрагентом.

7.3 Общество, получившее ПДн от Контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов (их представителей), ПДн которых ему переданы, о начале обработки ПДн, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом ПДн и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший ПДн контрагент. Данная обязанность контрагента включается в договор, заключаемый с ним Обществом.

7.4 Специально выраженного согласия Работника на обработку его ПДн не требуется, так как обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник-субъект ПДн, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки ПДн. К случаям, требующим согласия Работника в письменной форме, относятся, не ограничиваясь:

- размещение ПДн, в том числе контактных данных, в общедоступных источниках с целью осуществления коммуникаций в процессе деятельности Общества (например, на сайте Общества), за исключением случаев, когда публикация или раскрытие ПДн осуществляется в соответствии с требованиями законодательства;
- получение ПДн у третьих лиц, в том числе с целью проверки таких ПДн, а также в случаях, когда такие данные нельзя получить от самого Работника;

- передача ПДн какой-либо третьей стороне, в том числе передача ПДн Работника в рамках реализации договорных обязательств перед Контрагентами, при направлении в служебные командировки, на обучение и повышение квалификации и т.п.;
- передача ПДн в головной офис компании (офисы) группы компаний Nestle, в том числе в целях ведения кадрового учета и технической поддержки пользователей ИСПДн;
- передача ПДн третьим лицам в коммерческих целях, в том числе банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работников, страховым компаниям при заключении и исполнении договоров страхования Работников за счет Общества как работодателя, негосударственным пенсионным фондам с целью заключения и исполнения договоров пенсионного обеспечения при софинансировании взносов работодателем, полиграфическим предприятиям, занимающимся изготовлением визитных карточек (бизнес-карт) Работников за счет работодателя, организаторам деловых выставок и конференций, организациям, занимающимся обеспечением командировок, бронированием билетов и гостиниц, компаниям, оказывающим услуги в области миграционного права, для оформления виз, разрешений на работу, приглашений на въезд в Россию и иностранные государства и т.п.;
- передача ПДн нотариусам для оформления нотариально заверяемых доверенностей от имени Общества и совершения иных нотариальных действий;
- передача ПДн арендодателю и (или) частной охранной организации с целью обеспечения прохода Работников в охраняемые помещения;
- обработка биометрических ПДн.

Примерная форма согласия, даваемого в письменной форме, приведена в Приложении 1 к Положению.

7.5 Специально выраженного согласия Членов семей работников не требуется, если обработка их ПДн осуществляется на основании законодательства (для начисления алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), выполняется Обществом как работодателем в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и органов государственного статистического учета, а также в случаях, когда Члены семей работников являются выгодоприобретателями, в том числе застрахованными лицами, по договорам, заключенным Обществом как страховщиком в пользу Членов семей работников. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Членов семей работников на обработку их ПДн Обществом. Примерная форма согласия Члена семьи работника приведена в Приложении 2а к Положению.

В случае если Общество получает ПДн Члена семьи работника, которым является ребенок такого Работника, не достигший возраста 14 (Четырнадцати) лет, согласие на обработку ПДн такого Члена семьи работника (ребенка) предоставляется Работником, являющимся законным представителем ребенка, в соответствии с Примерной формой согласия работника ООО «Атриум Инновейшенс РУС» на обработку персональных данных несовершеннолетнего, усыновленного, лица, находящегося на иждивении работника, в Приложении 2б к Положению.

В иных случаях дееспособные Члены семей работников (в том числе дети Работников Общества, достигшие возраста 14 (Четырнадцати) лет) предоставляют согласие на обработку своих ПДн самостоятельно в соответствии с Примерной формой согласия Члена семьи работника на обработку персональных данных, представленной в Приложении 2а к Положению.

7.6 Специально выраженного согласия Соискателей на обработку их ПДн не требуется, поскольку такая обработка необходима в целях заключения трудовых договоров по инициативе Соискателей-субъектов ПДн, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя для конкретных случаев обработки ПДн, например, для включения его во кадровый резерв. ПДн Соискателя, содержащиеся в его анкете, резюме, электронных письмах, направленных Обществу Соискателем или специализированными организациями по подбору персонала, и других документах, уничтожаются в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме Соискателя на работу или об отказе в приеме на работу, если он не дал согласие на включение его во кадровый резерв Общества, или в течение периода времени, указанного в Положении о внешнем кадровом резерве и (или) согласии Соискателя.

7.7 Для обработки ПДн Рекомендателей Общество получает у них согласия на обработку в любой доказываемой форме.

7.8 ПДн лиц, подписавших договоры с Обществом, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ,

удостоверяющий личность физического лица. Согласие субъектов ПДн на обработку таких данных не требуется.

Во всех остальных случаях необходимо получение согласия на обработку ПДн субъектов, являющихся представителями Контрагентов, за исключением лиц, подписавших договоры с Обществом, предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению Контрагентов Общества и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой ПДн, указанных в тексте договора (доверенности). Согласия Представителей контрагента на передачу их ПДн Обществу и обработку им таких данных может получить Контрагент в порядке, описанном в п.7.2 Положения. В этом случае получение Обществом согласия субъекта на обработку его ПДн не требуется.

7.10 Согласие Представителей субъектов ПДн на обработку их ПДн выражается в форме конклюдентных действий путем предоставления доверенности с правом действовать от имени и по поручению субъектов ПДн и документа, удостоверяющего личность Представителя субъекта ПДн.

7.11 Согласие Посетителей на обработку их ПДн дается в форме конклюдентных действий, а именно – предоставления ПДн, запрашиваемых у них при посещении Общества.

7.12 Согласие Пользователей сайтов на обработку их ПДн дается путем проставки соответствующей отметки в чек-боксе веб-формы на сайте, предусматривающей ввод ПДн, или в форме конклюдентных действий в форме предоставления ПДн с использованием форм обратной связи и форм регистрации на сайтах, акцепта оферт, предусматривающих обработку ПДн, указания ПДн в запросах, направляемых в Общество в письменной и электронной форме и т.п.

7.13 Согласие Посетителей сайтов на обработку их ПДн, получаемых Обществом при просмотре Посетителями сайтов и их страниц, дается путем принятия условий «Политики в отношении файлов cookie» и проставки соответствующей отметки в баннере на сайте, информирующем об обработке файлов cookie, или закрытия баннера.

7.14 В случае необходимости получения согласия субъекта на обработку ПДн в письменной форме, такое согласие может быть получено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями, установленными законодательством об электронной подписи.

7.15 Согласие субъектов на предоставление их ПДн не требуется при получении Обществом, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

7.16 В случае поступления запросов от организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Общество обязано получить от субъекта согласие на предоставление его ПДн (письменно – по форме, установленной Приложением 1 к Положению, электронным письмом, устно – с обязательной звукозаписью такого согласия и другими подобными способами), и предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что указанное правило будет (было) соблюдено. Типовой ответ на запрос ПДн субъекта приведен в Приложении № 7 к Положению. Порядок получения согласия Работников на передачу их ПДн иным лицам описан в пункте 7.4 Положения.

7.17 Примерные формы согласия субъектов на обработку их ПДн Обществом приведены в Приложениях 1-6 к Положению.

Примерные формы согласия на обработку ПДн могут изменяться в зависимости от обстоятельств предоставления согласия и на основании волеизъявления субъекта ПДн.

7.18 Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в разделе 5 Положения, возлагается на Общество.

8 Разрешительная система доступа к персональным данным

8.1 Работники Общества, доступ которых к ПДн необходим для выполнения должностных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным в соответствии с Перечнем подразделений и должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в ООО «Атриум Инновейшенс РУС», утверждаемым генеральным директором Общества (форма Перечня приведена в Приложении 9).

8.2 Изменения в Перечень подразделений и должностей работников вносятся по мере необходимости (при изменении штатного расписания или бизнес-процессов Общества) приказом генерального директора Общества.

8.3 Работники Общества допускаются к обработке только тех ПДн, которые им необходимы для выполнения своих служебных обязанностей, и строго в соответствии с данным перечнем.

8.4 Работники Общества допускаются к обработке ПДн только после ознакомления с порядком и правилами работы с ПДн, закрепленными в организационно-распорядительной документации по защите ПДн в Обществе. С этой целью в информационных системах осуществляется назначение и разграничение прав доступа пользователей.

8.5 Лица, не имеющие прав доступа к ПДн, могут их получить на основании заявки, согласованной с владельцем соответствующего информационного ресурса и ответственным за организацию обработки ПДн с обязательным указанием причины необходимости выдачи прав доступа, требующихся прав доступа и срока предоставления доступа. Форма заявки на предоставление доступа приведена в Приложении 10 к Положению.

9 Правила обработки персональных данных

9.1 Способы обработки персональных данных

9.1.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

9.1.2. В Обществе запрещено принятие решений, порождающих юридические обязательства в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, такие как размер начисленных доходов, налогов и иных отчислений и др., подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченного работника Общества.

9.2 Действия (операции) с персональными данными

9.2.1 Общество осуществляет следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), , блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2.2 Особенности осуществления отдельных действий (операций) с ПДн установлены п.п. 9.3 – 9.9 Положения.

9.3 Сбор персональных данных

9.3.1. Общество получает ПДн:

- непосредственно от субъекта ПДн;
- от третьего лица в целях исполнения договорных обязательств или исполнения требований законодательства, а также в иных случаях, когда получить ПДн непосредственно у субъекта невозможно и такое получение не противоречит законодательству. Типовая форма запроса ПДн субъекта у третьего лица приведена в Приложении 8 к Положению.

9.3.2. В Обществе возможно получение ПДн работника путем запроса, направляемого в адрес предыдущего места работы, при необходимости подтверждения компетенции работника. Указанный запрос может направляться с письменного согласия соответствующего работника и при условии его уведомления о направлении запроса до момента его направления (указанное уведомление должно соответствовать требованиям трудового законодательства РФ в отношении его содержания). Примерная форма запроса ПДн работника с предшествующего места работы представлена в Приложении 8 к Положению.

9.3.3. При сборе ПДн субъекту ПДн по его просьбе может быть предоставлена следующая информация:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- способы обработки ПДн, применяемые Обществом;

- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании законодательства;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн своих прав, предусмотренных законодательством;
- информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, подлежащие предоставлению согласно законодательству.

9.3.4. В случае получения ПДн не от субъекта ПДн, субъекту ПДн до начала использования ПДн представляется следующая информация о получении его ПДн от третьего лица:

- наименование и фактический адрес Общества;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

9.3.5. Информация, указанная в п. 9.3.4 может не предоставляться субъекту ПДн в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены на основании законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- обработка ПДн осуществляет для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.3.6. При сборе персональных данных Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Общества, в других организациях, в том числе в дата-центрах, находящихся на территории Российской Федерации.

9.4 Накопление и хранение персональных данных

9.4.1 В Обществе накопление ПДн осуществляется следующими способами:

- получение оригиналов документов;
- копирование оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы (на бумажные носители и в базы данных автоматизированных систем);
- запись на материальные носители.

9.4.2 Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих сроки хранения документов.

9.4.3 Материальные носители ПДн подлежат обязательному поэкземплярому учету.

9.4.4 Машинные носители ПДн (жесткие диски серверов и рабочих станций, оптические, съемные флеш-диски, ленты (кассеты) для резервного копирования и т.д.) учитываются в Журнале учета машинных носителей персональных данных, форма которого приведена в Приложении 11 к Положению. В случае, если машинные носители находятся в составе серверов, рабочих станций, систем и сетей хранения данных, носитель учитывается без его изъятия из технического средства с указанием соответствующих данных в графе 5 Журнала учета машинных носителей. Сведения о носителе (тип и емкость) вносятся на основании данных, полученных с использованием штатных средств операционной системы или соответствующего приложения.

9.4.5 В случае размещения информационных систем Общества в дата-центре (облачной инфраструктуре) сведения о машинных носителях, используемых для хранения данных, обрабатываемых Обществом, в том числе резервных копий, сообщаются по его требованию Обществу уполномоченными представителями дата-центра (провайдером облачных услуг), что отражается в договоре между Обществом и дата-центром (провайдером облачных услуг). Замена этих носителей без согласования с Обществом не допускается.

9.4.6 Носители ПДн на бумажной основе учитываются по форме, установленной для регистрации документов Общества, а также по формам, установленным для конкретных видов носителей ПДн (личных дел, трудовых книжек, договоров Общества и т.д.).

9.4.7 Запись и хранение ПДн на иных жестких и сетевых дисках, в том числе на жестких дисках рабочих станций пользователей за исключением ПДн, содержащихся в сообщениях электронной почты, а также иных машинных носителях, не учтенных в указанном выше порядке, запрещены.

9.5 Блокирование персональных данных

9.5.1 Блокирование ПДн осуществляется в следующих случаях:

- по требованию субъекта ПДн (в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов ПДн) – на период проверки обоснованности обработки ПДн, их полноты, точности, достоверности, законности получения;

- по требованию уполномоченных органов по защите прав субъектов ПДн – на период проверки обоснованности обработки ПДн, их полноты, точности, достоверности, законности получения;

- по результатам внутренних контрольных мероприятий (в соответствии с Положением о порядке организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе);

- в случае невозможности уничтожения персональных данных в сроки, установленные законодательством или локальными нормативными актами Общества – на срок не более 6 месяцев.

9.5.2 Блокирование ПДн субъекта может быть временно снято, если это требуется в целях соблюдения законодательства.

9.6 Уничтожение и архивное хранение персональных данных

9.6.1. ПДн подлежат уничтожению в следующих случаях:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

- при выявлении фактов неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обращении субъекта персональных данных), когда обеспечить их правомерность не представляется возможным;

- ;

- при получении соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;

- в случае отзыва согласия субъекта на обработку ПДн, когда законных оснований продолжать такую обработку у Общества не имеется;

- при истечении предусмотренного согласием субъекта или установленного локальными нормативными актами Общества срока обработки ПДн;

- при отсутствии оснований осуществлять архивное хранение материальных носителей, содержащих такие ПДн.

9.6.2. Для уничтожения материальных носителей ПДн или передачи их на архивное хранение приказом Общества назначается комиссия. Комиссия проводит отбор материальных носителей ПДн, подлежащих уничтожению или передаче на архивное хранение, определяет данные, подлежащие уничтожению/передаче, и после утверждения перечня документов и данных лицом, назначившим комиссию, производит их уничтожение.

Материальные носители, подлежащие архивному хранению, передаются по акту в структурное подразделение Общества, на которое возложено ведение архива, или привлекаемую для этих целей на основании договора стороннюю организацию.

9.6.3. Уничтожение материальных носителей ПДн должно обеспечивать их полное физическое уничтожение, а уничтожение ПДн, записанных на машинных носителях информации, – невозможность восстановления ПДн.

9.6.4. Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

9.6.5. Уничтожение ПДн должно производиться в течение 30 рабочих дней с момента обнаружения данных, подлежащих уничтожению, если иной срок не предусмотрен законодательством, соглашением с субъектом ПДн или согласием субъекта, за исключением ПДн, обрабатываемых неправомерно, которые должны быть уничтожены в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

9.6.6. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в пункте 9.6.5, Общество осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и последующее уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев.

9.6.7. Машинные носители информации, содержащие ПДн и пришедшие в негодность, отслужившие установленный срок или утратившие практическое значение, уничтожаются Обществом одним из следующих способов: разрезание, сжигание, механическое уничтожение, сдача предприятию по утилизации вторичного сырья. В последнем случае перед сдачей машинных носителей информации на утилизацию на всех носителях производится стирание ПДн с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

9.6.8. Уничтожение носителей информации на бумажной основе производится с применением бумагорезательных машин (шредеров), путем сжигания их в специально оборудованных печах или передачи для последующего уничтожения предприятию по утилизации вторичного сырья.

9.6.9. В случае уничтожения материальных носителей специализированным предприятием по утилизации вторичного сырья в договоре с таким предприятием должна предусматриваться обязанность предприятия-утилизатора обеспечить конфиденциальность ПДн, находящихся на уничтожаемых (утилизируемых) носителях. При отсутствии такого обязательства в договоре утилизация должна осуществляться только под личным наблюдением уполномоченного работника Общества.

9.6.10. Уничтожение ПДн в информационных системах проводится путем удаления записей Баз персональных данных, содержащих ПДн, или стирания файлов с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

9.6.11. По результатам уничтожения оформляется акт об уничтожении ПДн, содержащий следующие сведения: данные, позволяющие идентифицировать субъекта, ПДн которого были уничтожены, состав уничтоженных данных, перечень информационных систем, в которых были уничтожены данные (Приложения 12 и 13 к Положению).

9.6.12. Материальные носители персональных данных, находящиеся на архивном хранении, ПДн, содержащиеся в электронных архивах, архивные копии Баз персональных данных, содержащих уничтоженные ПДн, уничтожаются в соответствии с нормами законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

9.7. Трансграничная передача персональных данных

9.7.1 Общество осуществляет трансграничную передачу ПДн работников в соответствии с корпоративными правилами группы компаний Nestle в офисы, расположенные на территории Швейцарии и Германии, государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, с согласия работников, даваемого в письменной форме.

9.7.2 В случае осуществления Обществом трансграничной передачи ПДн на территорию государств, не обеспечивающих адекватную защиту ПДн, Общество получает согласия субъектов ПДн на такую трансграничную передачу ПДн.

9.7.3 Трансграничная передача ПДн осуществляется без дополнительного согласия субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн в случаях:

- передачи ПДн на территории государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, за исключением передачи ПДн работников третьим лицам;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн.

9.8. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

9.8.1 ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, таких, например, как формы унифицированного учета работников и т.п.

9.8.2 При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы между собой. При обработке ПДн, предназначенных для различных целей, для каждой такой группы ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

9.8.3 Общество обеспечивает раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.8.4 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ. Документы, содержащие ПДн (дела с документами, содержащими ПДн работников, трудовые книжки, картотеки, учетные журналы, книги учета, анкеты и т.п.), должны находиться в хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Места хранения носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, устанавливаются перечнем, форма которого приведена в Приложении 14 к Положению.

9.8.5 Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых ПДн;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Информирование указанных лиц оформляется в Обществе документально.

9.8.6 При использовании внутренних типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее – типовая форма) (к таким типовым формам относятся, например, журналы учета обращений субъектов персональных данных, формы анкет соискателей вакантных должностей и т.п.), выполняются следующие условия:

- внутренняя типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки их обработки, перечень действий, совершаемых с ПДн, общее описание используемых способов обработки ПДн;

- внутренняя типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на их обработку, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на такую обработку;

- внутренняя типовая форма составлена таким образом, что каждый из субъектов ПДн мог ознакомиться с ними, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

- внутренняя типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.8.7 Образец Инструкции по заполнению типовой формы приведен в Приложении 15 к Положению.

9.8.8 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих ПДн, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию Общества или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) оформляется приказом, содержащим сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов ПДн, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки ПДн, а также сведения о порядке пропуска субъекта ПДн на территорию Общества без подтверждения подлинности ПДн, сообщенных субъектом ПДн;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- ПДн каждого субъекта могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПДн на территорию Общества.

9.9. Особенности передачи персональных данных между структурными подразделениями Общества

9.9.1. ПДн субъектов, обрабатываемые структурными подразделениями Общества, передаются от одного структурного подразделения другому с соблюдением следующих правил:

- ПДн передаются в минимально возможном объеме, необходимом для выполнения соответствующим структурным подразделением своих функций;
- передача из одного структурного подразделения в другое ПДн, излишних по отношению к целям обработки в данном подразделении, не допускается;
- в ИСПДн (приложении, обрабатывающем персональные данные) работнику Общества предоставляются минимальные права, достаточные для выполнения им своих трудовых обязанностей и доступ только к тем ПДн, которые ему необходимы для выполнения своих обязанностей или конкретного задания.

9.9.2. При достижении целей обработки ПДн, полученных от другого структурного подразделения, их носители должны быть возвращены в передавшее их ранее структурное подразделение или уничтожены в порядке, определенном разделом 9.6 Положения.

10. Взаимодействие с субъектами персональных данных и третьими лицами

10.1 Взаимодействие с субъектами персональных данных

10.1.1 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его ПДн Обществом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- сведения о применяемых Обществом способах обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании законодательства;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн уполномоченным работником Общества в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам. Типовые формы ответов на запросы субъекта об обработке его ПДн приведены в Приложении 16 к Положению.

10.1.2 Запрос субъекта (представителя субъекта) об обработке его ПДн Обществом должен содержать:

- фамилию, имя и отчество субъекта ПДн или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта, а также его представителя (если запрос направлен представителем), сведения о дате выдачи указанного документа (документов) и выдавшем его (их) органе (органах);
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер и дата заключения договора с Обществом и (или) иные сведения, копию (отсканированную фотографию) сообщения в форме письма или в электронной форме, в виде смс-сообщения, полученных от Общества и т.п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

10.1.3 Все поступившие запросы субъектов ПДн или их представителей регистрируются в установленном Обществе порядке, докладываются лицу, ответственному за организацию обработки ПДн в Обществе, и по его резолюции направляются в соответствующее структурное подразделение Общества для подготовки ответа в кратчайшие сроки.

10.1.4 В случае, если сведения, указанные в пункте 10.1.1 Положения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект вправе обратиться повторно к Обществу или направить повторный запрос в целях получения таких сведений и ознакомления со своими ПДн не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством или договором, стороной которого является субъект ПДн.

10.1.5 Повторный запрос субъекта ПДн подлежит удовлетворению ранее предусмотренного пунктом 10.1.4 срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены субъекту для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос субъекта ПДн наряду со сведениями, указанными в пункте 10.1.2, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.1.6 При отсутствии в запросе субъекта сведений, определенных в пункте 10.1.2 Положения, или при несоблюдении сроков и условий, определенных пунктах 10.1.4 и 10.1.5 Положения, Общество вправе отказать субъекту в предоставлении запрашиваемых сведений. Форма отказа в удовлетворении запроса субъекта ПДн приведена в Приложении 17 к Положению.

10.1.7 Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав. Требование субъекта должно быть представлено в письменной или электронной форме с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность, или ПДн, указанных им при предоставлении своих ПДн Обществу, и позволяющих его идентифицировать. Работники Общества оформляют такое требование в виде письменного заявления в произвольной форме.

10.1.8 Субъект ПДн вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн Обществом, подав письменное заявление в произвольной форме, или направив письмо по электронной почте, или обратившись в Общество по телефону, в случае если согласие было дано Обществу также по телефону и сообщив сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта или сведения, указанные им при регистрации или заполнении веб-форм обратной связи на сайтах, в заполненной анкете и т.п. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Общество вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пункте 5.5 Положения.

10.1.9 В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих ПДн, если законных оснований продолжить их обработку нет, Общество прекращает обработку таких ПДн (обеспечивает прекращение их обработки лицами, которым такая обработка поручена Обществом) и уничтожает ПДн (обеспечивает уничтожение персональных данных) в сроки, указанные в разделе 9.6 Положения.

10.1.10 Если субъект ПДн считает, что Общество осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.1.11 Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.1.12 При организации и осуществлении Обществом обработки ПДн Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

10.2 Поручение обработки персональных данных

10.2.1 Общество может поручить обработку ПДн другим лицам (третьим лицам), а также выступать в роли лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению других операторов ПДн.

10.2.2 Общество поручает обработку ПДн третьим лицам только с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством, при обязательном условии соблюдения лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению Общества, принципов и правил обработки и обеспечения безопасности ПДн, установленных законодательством. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

10.2.3 При обработке ПДн по поручению третьих лиц Обществом соблюдаются установленные соответствующими поручениями (договорами) требования к обеспечению безопасности ПДн.

10.2.4 В поручении на обработку ПДн в обязательном порядке определяются:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн (перечень действий не должен противоречить целям и действиям, заявленным перед субъектом ПДн в договоре с оператором, согласии и т. п. документах);

- цель/цели обработки (цель/цели не должны противоречить целям, заявленным перед субъектом ПДн в договоре с оператором, согласии и т. п. документах);

- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;

- требования к защите ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

10.2.5 При выполнении поручения Общества на обработку ПДн лицо, которому такая обработка поручена, вправе использовать для обработки ПДн свои информационные системы, соответствующие требованиям безопасности, установленным законодательством, что отражается Обществом в заключаемом договоре поручения на обработку персональных данных.

10.2.6 При поручении обработки ПДн третьим лицам, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

10.2.7 Общество вправе разместить свои ИСПДн в дата-центре (облачной вычислительной инфраструктуре). В этом случае в договор с дата-центром (провайдером облачных услуг) в качестве существенного условия может включаться требование о запрете доступа персонала дата-центра (провайдера облачных услуг) к базам ПДн Общества, размещаемых в дата-центре (облачной инфраструктуре), и тогда такое размещение не рассматривается Обществом как поручение обработки ПДн дата-центру (провайдеру облачных услуг) и не требует согласия субъектов ПДн на такое размещение.

11. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

11.1. Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

11.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания по данным вопросам непосредственно от генерального директора Общества и подотчетно ему.

11.3. Руководители структурных подразделений Общества обязаны оперативно предоставлять необходимые материалы и сведения по запросам лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, а также устранять нарушения требований законодательства при работе с персональными данными в случае выявления их в подразделении Общества.

11.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов структурными подразделениями Общества.

11.5. Указанные в пункте 11.4 обязанности отражаются в должностной инструкции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

12. Ответственность за нарушение требований законодательства и Положения

12.1. Работники Общества, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

12.2. Юридические лица, нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности ПДн, а также общие требования к обработке ПДн, несут гражданско-правовую и административно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

13.1. Пересмотр положений Положения проводится в следующих случаях:

- по результатам проверок органов контроля и надзора, выявивших несоответствия требованиям к организации обработки и обеспечению безопасности ПДн;
- при появлении новых требований к организации обработки и обеспечению безопасности ПДн в законодательстве, в том числе в нормативных правовых актах уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- по результатам внутреннего контроля (внешнего аудита) организации обработки и системы защиты ПДн, в случае выявления существенных нарушений;
- по результатам расследования инцидентов информационной безопасности, связанных с обработкой и обеспечением безопасности ПДн и выявивших недостатки системы защиты;
- при рассмотрении вопросов применения новейших средств и методов защиты ПДн, существенно отличающихся от применяемых в Обществе;
- в иных случаях по усмотрению Общества.

13.2. Ответственным за пересмотр Положения и составление рекомендаций по изменению является ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе.

13.3. Внесение изменений производится в соответствии с процедурами управления документацией, принятыми в Обществе.

Приложение 1
Примерная форма согласия в письменной форме
на обработку персональных данных

Оператору: **Обществу с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС»**
121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 14, стр. 1, офис 01

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____
выдан: « _____ » _____ 20__ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированного по адресу: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю конкретное, информированное и сознательное согласие Оператору на обработку моих персональных данных (далее – «ПДн») на указанных ниже условиях с целью [пожалуйста, укажите цель обработки ПДн].

Мои персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают:

[Пожалуйста, проверьте указанный ниже список ПДн на необходимость и достаточность и при необходимости, исключите те типы ПДн, которые не планируется обрабатывать и, соответственно, добавьте те, которые планируется обрабатывать].

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование документа, серия и номер, когда и кем выдан);
- контактные данные (адрес электронной почты, номера мобильного и рабочего телефона);
- ИНН;
- СНИЛС;
- данные заграничного паспорта;
- фотография в цифровой и аналоговой форме;
- место рождения;
- дата рождения;
- сведения о должности (должность, наименование структурного подразделения);
- сведения о гражданстве;
- сведения об адресе регистрации / адресе фактического проживания / месте пребывания;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственников (в том числе бывших);
- .

Срок действия согласия: [пожалуйста, укажите срок действия]

Согласие на обработку предоставляется в отношении следующих действий с ПДн, осуществляемых с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн, в том числе путем сканирования и хранения электронных копий документов: [пожалуйста, проверьте указанный ниже список на необходимость и достаточность и исключите те способы обработки, которые не планируется применять в отношении ПДн и, соответственно, добавьте те, которые планируется применять, если необходимо]

– сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

– ;

– трансграничная передача на территорию Швейцарии и Германии [и/или, пожалуйста,

укажите иную юрисдикцию] с целью [пожалуйста, укажите цель трансграничной передачи].

Настоящее согласие действует может быть отозвано путем направления в адрес ООО «Атриум Инновейшенс РУС» сообщения об отзыве согласия на обработку ПДн в произвольной письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия почтой (с уведомлением о вручении) на имя Оператора или вручения непосредственно уполномоченному Оператором лицу. В этом случае Оператор не сможет *[пожалуйста, укажите правовые последствия отзыва согласия при необходимости]*, и я осознаю последствия отзыва такого согласия.

Я подтверждаю, что уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего согласия Оператор имеет право продолжать обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(Ф.И.О., подпись работника)

Приложение 2а

Примерная форма согласия родственника работника ООО «Атриум Инновейшенс РУС» на обработку персональных данных

Оператору: Обществу с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС»
121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 14, стр. 1, офис 01

От Члена семьи Работника _____
(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(указать степень родства) (фамилия, имя,

отчество Работника)

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю конкретное, информированное и сознательное согласие Оператору, являющемуся Работодателем моего

(указать степень родства)

на обработку моих персональных данных (далее – «ПДн») на указанных ниже условиях с целью [пожалуйста, укажите цель обработки ПДн].

[Пожалуйста, проверьте указанный ниже список ПДн на необходимость и достаточность и при необходимости, исключите те типы ПДн Родственника Работника, которые не планируется обрабатывать и, соответственно, добавьте те, которые планируется обрабатывать.

Мои персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения фактический адрес проживания, контактный телефон (мобильный или домашний), контактный адрес электронной почты.

Срок действия согласия: [пожалуйста, укажите срок действия].

Согласие на обработку предоставляется в отношении следующих действий с ПДн, осуществляемых, с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн: [пожалуйста, проверьте указанный ниже список на необходимость и достаточность и исключите те способы обработки, которые не планируется применять в отношении ПДн Родственника Работника и, соответственно, добавьте те, которые планируется применять, если необходимо]

– сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Настоящее согласие действует может быть отозвано путем направления в адрес Оператора сообщения об отзыве согласия на обработку ПДн в произвольной письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия почтой (с уведомлением о вручении) на имя Оператора или вручения непосредственно уполномоченному Оператором лицу. В этом случае Оператор не сможет [пожалуйста, укажите правовые последствия отзыва согласия при необходимости], и я осознаю последствия отзыва такого согласия.

Я подтверждаю, что уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего согласия Оператор имеет право продолжать обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2б

Примерная форма согласия работника ООО «Атриум Инновейшенс РУС» на обработку персональных данных несовершеннолетнего, усыновленного, лица, находящегося на иждивении работника

Оператору: Обществу с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС»
121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 14, стр. 1, офис 01

От _____
(фамилия, имя, отчество Работника)

Табельный номер: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, законный представитель моего несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетнего усыновленного, лица, находящегося на иждивении, далее – Подопечного)

(фамилия, имя, отчество Родственника Работника)

свободно, своей волей, в своем и в его (ее) интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ Оператору, являющемуся моим Работодателем, на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного)) (далее – «ПДн»), на указанных ниже условиях с целью [пожалуйста, укажите цель обработки ПДн].

[Пожалуйста, проверьте указанный ниже список ПДн на необходимость и достаточность и при необходимости, исключите те типы ПДн Родственника Работника, которые не планируется обрабатывать и, соответственно, добавьте те, которые планируется обрабатывать].

Персональные данные моего ребенка (подопечного), в отношении которых дается настоящее согласие, включают: фамилия, имя, отчество, пол и дата рождения Родственника Работника.

Срок действия согласия: [пожалуйста, укажите срок действия]. Согласие на обработку предоставляется Оператору в отношении следующих действий с ПДн Родственника Работника, осуществляемых с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн: [пожалуйста, проверьте указанный ниже список на необходимость и достаточность и исключите те способы обработки, которые не планируется применять в отношении ПДн Родственника Работника и, соответственно, добавьте те, которые планируется применять, если необходимо]

– сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора сообщения об отзыве согласия на обработку ПДн Родственника Работника в произвольной письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия почтой (с уведомлением о вручении) на имя Оператора или вручения непосредственно уполномоченному Оператором лицу. В этом случае Оператор не сможет [пожалуйста, укажите правовые последствия отзыва согласия при необходимости], и я осознаю последствия отзыва такого согласия.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись Работника)

(Ф.И.О.,

Приложение 3

Примерная форма согласия соискателя на вакантную должность в ООО «Атриум Инновейшенс РУС», а также соискателя в кадровом резерве на обработку персональных данных

Оператору: Обществу с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС»
121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 14, стр. 1, офис 01

От _____
(фамилия, имя, отчество)
гражданин (гражданка) _____ (государство)
Дата рождения: _____ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю конкретное, информированное и сознательное согласие Оператору на обработку моих персональных данных (далее – «ПДн») на указанных ниже условиях с целью рассмотрения резюме и включения в кадровый резерв Оператора.

Мои персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие: *[пожалуйста, проверьте указанный ниже список на необходимость и достаточность и исключите те типы ПДн Кандидата, которые не планируется обрабатывать и, соответственно, добавьте те, которые планируется обрабатывать, если необходимо]*

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона);
- сведения об адресе регистрации / адресе фактического проживания / месте пребывания;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование документа, серия и номер, когда и кем выдан);
- сведения о гражданстве;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственников (в том числе бывших);
- сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения и факультета, период обучения, форма обучения, специальность, квалификация, реквизиты документа об образовании, сведения о дополнительном образовании, сертификации);
- сведения об опыте работы и трудовом стаже (места работы, занимаемые должности, период работы, стаж, основания приема и увольнения);
- сведения о квалификационной категории (разряд/класс (квалификация));
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- наименование организаций, учредителем которых я являюсь;
- результаты, полученные с помощью тестов способностей и опросников Оператора.

Срок действия согласия: 5 лет с даты подписания, включая время обратки в кадровом резерве.

Согласие на обработку предоставляется ООО «Атриум Инновейшенс РУС» в отношении следующих действий с ПДн, осуществляемых с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн: *[пожалуйста, проверьте указанный ниже список на необходимость и достаточность и исключите те действия, которые не планируется осуществлять в отношении ПДн Кандидатов и, соответственно, добавьте те, которые планируется применять, если необходимо]*

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;
- трансграничная передача на территорию Швейцарии и Германии *[и/или, пожалуйста, укажите иную юрисдикцию]*.

Я согласен с тем, что мои персональные могут быть переданы Оператором на указанных ниже условиях компаниям: [укажите, пожалуйста, наименования и адреса компаний] в целях: [укажите, пожалуйста, цели передачи].

В случае перехода к этапу трудоустройства в ООО «Атриум Инновейшенс РУС» я согласен с тем, что мои персональные могут быть переданы на указанных ниже условиях компаниям: [укажите, пожалуйста, наименования и адреса компаний] в целях: [укажите, пожалуйста, цели передачи].

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес ООО «Атриум Инновейшенс РУС» сообщения об отзыве согласия на обработку ПДн в произвольной письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия почтой (с уведомлением о вручении) на имя Оператора с указанием паспортных данных. В этом случае в отношении меня будет невозможным включение ПДн в кадровый резерв и оформление в качестве работника Оператора, и я осознаю последствия отзыва такого согласия.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

Примерная форма согласия лица, предоставляющего рекомендации соискателю на вакантную должность в ООО «Атриум Инновейшенс РУС» на обработку персональных данных

Оператору: Обществу с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС»
121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 14, стр. 1, офис 01

От _____
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю конкретное, информированное и сознательное согласие Оператору на обработку моих персональных данных (далее – «ПДн») на указанных ниже условиях в следующих целях [*пожалуйста, проверьте указанный ниже список на необходимость и достаточность и исключите те цели обработки, которые не применимы в отношении ПДн Рекомендателя и, соответственно, добавьте те, которые применимы, если необходимо*] :

- получение информации об опыте, навыках и личностных качествах соискателя на вакантную должность в ООО «Атриум Инновейшенс РУС»;
- подтверждение информации и данных, содержащихся в полученных от соискателя на вакантную должность в ООО «Атриум Инновейшенс РУС» письменных рекомендациях, а также получение иной информации о соискателе на вакантную должность в ООО «Атриум Инновейшенс РУС».

Срок действия согласия: не более 30 дней после окончания проверки сведений, указанных соискателем вакантной должности – в отношении персональных данных, предоставленных лично мной; 5 лет – в отношении персональных данных, предоставленных соискателем.

Согласие на обработку предоставляется ООО «Атриум Инновейшенс РУС» в отношении следующих ПДн: [*пожалуйста, проверьте указанный ниже список на необходимость и достаточность и исключите те типы ПДн Рекомендателя, которые не планируется обрабатывать и, соответственно, добавьте те, которые планируется обрабатывать, если необходимо*]

- фамилия, имя, отчество;
- информация о месте работы (наименование компании, должность);
- контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона; номер рабочего телефона с указанием добавочного номера).

Согласие на обработку предоставляется в отношении следующих действий с персональными данными, осуществляемых с использованием автоматизированной обработки, неавтоматизированной обработки (без использования средств автоматизации) и смешанного способа обработки ПДн: [*пожалуйста, проверьте указанный ниже список на необходимость и достаточность и исключите те действия, которые не планируется осуществлять в отношении ПДн Рекомендателя и, соответственно, добавьте те, которые планируется применять, если необходимо*]

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления в адрес ООО «Атриум Инновейшенс РУС» сообщения об отзыве согласия на обработку ПДн в произвольной письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия почтой (с уведомлением о вручении) на имя Оператора.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 7
Примерная форма ответа на запрос персональных данных третьим лицом

ООО «Атриум Инновейшенс РУС»

Место нахождения:

121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 14, стр. 1, офис
01

Кому:

_____ (наименование организации)

Адрес:

Ответ на запрос персональных данных от _____ № _____
(дата)

Уважаемый (ая)

_____ (фамилия, имя, отчество)

На Ваш запрос персональных данных _____ (фамилия, имя, отчество) с согласия субъекта направляем его персональные данные: _____.

Просим Вас обратить внимание, что в соответствии с требованиями законодательства эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и Общество с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС» вправе потребовать подтверждение того, что это правило соблюдено.

В отношении направляемых нами данных необходимо соблюдать конфиденциальность, то есть не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение 8
Примерная форма запроса персональных данных работника
с предшествующего места работы

Руководителю структурного подразделения,
осуществляющего управление персоналом

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от

(должность)

ООО «Атриум Инновейшенс РУС»

(фамилия, имя, отчество)

ЗАПРОС

о предоставлении персональных данных работника

Просим Вас предоставить персональные данные, а именно:

(состав персональных данных (номер и дата заключения трудового договора, дата приема на работу, должность, и т.д.))

работника Общества с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС» (ООО «Атриум Инновейшенс РУС»)

(Ф.И.О. и должность работника)

находящегося в трудовых отношениях с ООО «Атриум Инновейшенс РУС», Трудовой договор № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Данные сведения невозможно получить у субъекта персональных данных, в связи с

(причина, по которой невозможно получить персональные данные работника лично)
Данная информация необходима в связи с

(цель получения и дальнейшей обработки персональных данных)

и предполагается к использованию только в соответствии с указанными целями.

Согласие работника на запрос персональных данных имеется.

« ____ » _____ 20 __ г

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 9
Перечень
подразделений и должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в
ООО «Атриум Инновейшенс РУС»

№	Структурное подразделение	Наименование должности	Общее количество работников, занимающих данную должность в подразделении	Количество работников, допущенных к обработке персональных данных
1	2	3	4	5

(Должность руководителя кадрового подразделения)

(Личная подпись)

(Инициалы, фамилия)

(Дата подписи)

Приложение 10
Примерная форма заявки на предоставление доступа к информационной системе персональных данных

Генеральному директору
 ООО «Атриум Инновейшенс РУС»

Заявка
на предоставление пользователю прав доступа
к информационной системе персональных данных

_____ (наименование системы)

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Имя компьютера пользователя в домене	Цель получения доступа к персональным данным	Права доступа	
					Только чтение	Редактирование
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель структурного подразделения _____

(фамилия, инициалы)

_____.____.202_

«Согласовано»

_____ (наименование должности владельца ресурса)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 11
Форма Журнала учета машинных носителей персональных данных

№	Регистрационный номер и дата	Тип/ёмкость машинного носителя персональных данных	Номер экземпляра/ количество экземпляров	Место установки (использования) /дата установки	Работник, получивший носитель или ответственное лицо (ФИО)	Расписка в получении (подпись, дата)	Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата)	Место хранения машинного носителя персональных данных	Сведения об уничтожении машинных носителей персональных данных, стирании информации (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 12
Форма Акта об уничтожении носителей персональных данных,
не подлежащих дальнейшему хранению

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Комиссия в составе
 председатель _____

(должность, фамилия, инициалы)

члены _____

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор материальных носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов в области персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС», не подлежат дальнейшему хранению и использованию следующие носители персональных данных, а информация, записанная на них в процессе использования, подлежит уничтожению:

№	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Срок хранения носителя в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Субъект персональных данных, данные которого были уничтожены вместе с носителем (фамилия, имя, отчество)	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____.

(разрезания в бумагорезательной машине, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

(подписи членов комиссии)

(фамилии и инициалы членов комиссии)

Приложение 13
Форма Акта об уничтожении файлов и записей, содержащих персональные данные, не подлежащие дальнейшей обработке

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Комиссия в составе

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов в области персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС» не подлежат дальнейшему хранению и обработке следующие персональные данные:

№	Наименование папки, сетевого каталога, имя файла, номер удаленной записи	Срок хранения данных в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Данные субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество), уничтоженные вместе с носителем	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем _____

(удаления записей в базах данных, стирания с использованием программы (устройства) гарантированного уничтожения информации)

(подписи членов комиссии)

(фамилии и инициалы членов комиссии)

Приложение 14
Форма учета помещений,
в которых разрешено хранение носителей персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации

в _____,
(наименование структурного подразделения)

находящемся по адресу _____

№ комнаты (помещения)	Подразделение (должностное лицо), которое размещается в помещении	Ответственный за помещение и соблюдение мер безопасности	Краткая характеристика хранимых документов (личные дела, трудовые книжки, бухгалтерская отчетность, договоры и т.д.)
1	2	3	4

Приложение 15

Инструкция по заполнению Типовой формы (журнала, реестра, карточки и т.п.)

Типовая форма ведется с целью _____ [указать цель обработки персональных данных, содержащихся в Типовой форме] оператором Общества с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС» (адрес места нахождения – 121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 14, стр. 1, офис 01), далее – Общество.

1. Типовая форма ведется до ее полного заполнения и хранится в структурном подразделении, которому поручено ведение формы в течение _____ [указать срок в зависимости от целей обработки содержащихся в Типовой форме персональных данных], после чего передается на архивное хранение установленным Обществом порядком или уничтожается в случае отсутствия необходимости дальнейшего хранения.

2. Записи в Типовой форме, в том числе содержащие персональные данные субъектов персональных данных, делаются на основании информации, полученной от субъекта персональных данных, от ответственного структурного подразделения Общества или от иных лиц [указать, каких именно лиц и правовые основания получения персональных данных от иных лиц].

3. В случае отказа субъекта предоставить содержащиеся в Типовой форме персональные данные, работник Общества, который отвечает за заполнение Типовой формы или получение заполненной формы от субъекта, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, указанные в Типовой форме.

4. Персональные данные субъектов, указанные в Типовой форме, обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с их использованием [указать в каких случаях для обработки используются средства автоматизации], включая их сбор (получение от субъекта), запись в Типовую форму, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение из Типовой формы для включения в другую Типовую форму [указать какую] или информационную систему персональных данных [указать какую], использование, передачу (предоставление) в структурное подразделение или филиал для обработки [при наличии иных получателей персональных данных, указать их], доступ к персональным данным уполномоченных работников Общества, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных [удалить не требующиеся для целей обработки персональных данных способы обработки, оставить только нужные].

5. Включенные в журнал персональные данные не распространяются Обществом и не передаются в другие организации, если это не предусмотрено Типовой формой, к ним не предоставляется доступ лиц, не являющихся работниками Общества, за исключением предусмотренных законом случаев [в случае, если копирование (извлечение) персональных данных из Типовой формы запрещено, об этом указывается в Инструкции по ее заполнению]

Приложение 16
Типовые формы ответов на запросы субъектов персональных данных

**Ответ на запрос субъекта персональных данных об обработке
его персональных данных в случае, если персональные данные обрабатываются
Обществом**

ООО «Атриум Инновейшенс РУС»	Кому:	_____
Место нахождения: 121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 14, стр. 1, офис 01		(фамилия, имя, отчество)
	Адрес:	_____

Ответ на запрос об обработке персональных данных от _____

(дата)

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных – Общество с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС» осуществляет обработку следующих категорий Ваших персональных данных: *[перечислить категории персональных данных субъекта, направившего запрос, в соответствии с данными, указанными в «Перечне персональных данных, обрабатываемых ООО «Атриум Инновейшенс РУС» в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации» для данной категории субъектов].*

При обработке персональных данных применяются следующие способы: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение *[оставить нужное]*.

Ваши персональные данные предоставляются или могут предоставляться следующим лицам: *[кому, с указанием адреса, в каких целях какие данные предоставляются (включая компанию, на балансе которой находится информационная система персональных данных, в которой ведется обработка персональных данных субъекта, а также иных лиц, которым Обществом поручена обработка персональных данных) или могут предоставляться, за исключением случаев предоставления, прямо предусмотренных законодательством]*.

Общество с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС» осуществляет трансграничную передачу Ваших персональных данных в _____ *[указать название государств]* с целью _____ *[включается только в случае трансграничной передачи персональных данных]*.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Вы имеете право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом иные меры по защите своих прав, в том числе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Ваши персональные данные предполагается обрабатывать, в том числе хранить, в период, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

_____ (должность)	_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
----------------------	-----------------------------------	------------------------

**Ответ на запрос в случае,
если персональные данные субъекта Обществом не обрабатываются**

ООО «Атриум Инновейшенс РУС»
Место нахождения:
121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 14, стр. 1,
офис 01

Кому:

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Адрес:

На запрос относительно обработки персональных данных от _____
(дата)

Уважаемый (ая)

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных – Общество с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС» не осуществляет обработку Ваших персональных данных и не располагает ими.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 17
Отказ в исполнении запроса субъекта персональных данных

ООО «Атриум Инновейшенс РУС»

Кому:

_____!
(фамилия, имя, отчество)

Место нахождения:

121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 14, стр.

1, офис 01

Адрес:

Уведомление
об отказе в исполнении запроса субъекта персональных данных от _____
(дата)

Уважаемый(ая)

_____!
(фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в исполнении Вашего запроса относительно обработки персональных данных оператором персональных данных – Общество с ограниченной ответственностью «Атриум Инновейшенс РУС» на основании того, что Ваш запрос не содержит предусмотренных ч.3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сведений, а именно

_____!
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручная подпись субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором – указать нужное)

Или

Вами не соблюден срок направления запроса, установленный законодательством Российской Федерации.

или

Вами не указаны причины направления повторного запроса.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)